ROMÂNIA

JUDEŢUL IAŞI

Consiliul Local al Comunei BĂLŢAŢI

HOTĂRÂREA nr. 7

privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local al Comunei Bălţaţi, Judeţul Iaşi

Consiliul Local al Comunei Bălţaţi, Judeţul Iaşi,

Având în vedere Nota de fundamentare nr. 5/20.07.2016, întocmită de către domnul Vasile Aştefanei, primar al Comunei Bălţaţi, judeţul Iaşi, prin care relevă necesitatea aprobării Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local al Comunei Bălţaţi;

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de către doamna Mirela Silion, secretar al unităţii administrativ - teritoriale Bălţaţi, înregistrat sub nr. 6/20.07.2016, care fundamentează Proiectul de Hotărâre iniţiat privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local al Comunei Bălţaţi;

Având în vedere avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Bălţaţi, înregistrate sub nr. 3724/25.07.2016 (aviz Comisia economico-socială, buget-finanţe etc.), respectiv nr. 3728/25.07.2016 (aviz Comisia juridică etc.) şi nr. 3735/25.07.2016 (aviz Comisia pentru agricultură etc.);

Având în vedere Proiectul de Hotărâre, iniţiat de către domnul Vasile Aştefanei, primar al Comunei Bălţaţi, înregistrat sub nr. 3/20.07.2016 şi supus spre adoptare în şedinţa ordinară a Consiliului Local din data de 28.07.2016, proiect cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local al Comunei Bălţaţi, Judeţul Iaşi;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. a şi alin. (3), lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv cele aduse de O.U.G. nr. 42/28.06.2016, în vigoare începând cu data de 30.06.2016;

În temeiul art. 45, alin. 1 şi art. 115, alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

Hotărăşte:

Art.1 Se aprobă **Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local al Comunei Bălţaţi, judeţul Iaşi**, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2 Începând cu data prezentei, îşi încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bălţaţi numărul 60 din data de 27 noiembrie 2014 *privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local al Comunei Bălţaţi, judeţul Iaşi.*

Art.3 Secretarul unităţii administrativ-teritoriale va face public conţinutul prezentei Hotărâri prin procedura afişării şi va înainta copii după aceasta Primarului Comunei Bălţaţi, tuturor membrilor Consiliului Local, precum şi Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi.

Dată astăzi: 28 iulie 2016

Preşedinte şedinţă:
Consilier local,
GHEORGHIŢĂ BACIU

ROMÂNIA Judeţul IAŞI, Comuna BĂLŢAŢI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează:
Secretar,
MIRELA SILION

Anexa la Hotărârea Consiliului Local numărul 7/28.07.2016

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BĂLŢAŢI, JUDEŢUL IAŞI

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART. 1

(1) Constituirea Consiliului Local se face în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38, alin. (1) din Legea nr. 334/2006 privind finanţarea activităţii partidelor politice şi a campaniilor electorale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Convocarea consilierilor declaraţi aleşi pentru şedinţa de constituire se face de către prefect. La şedinţa de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum şi primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Şedinţa este legal constituită dacă participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor aleşi. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, şedinţa se va organiza, în aceleaşi condiţii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleaşi condiţii.

(3) În situaţia în care Consiliul Local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenţei, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleşi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceştia nu pot fi înlocuiţi de supleanţii înscrişi pe listele de candidaţi respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condiţiile Legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanţei este definitivă şi irevocabilă.

(5) Absenţa consilierilor de la şedinţa de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezenţa acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forţă majoră.

ART. 2

(1) Lucrările şedinţei de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) La şedinţa de constituire legal întrunită poate participa şi primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

ART. 3

(1) Şedinţa de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum şi pe cei 2 asistenţi ai acestuia să preia conducerea lucrărilor şedinţei. Asistenţi ai preşedintelui de vârstă vor fi desemnaţi cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii şedinţei se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali, iar secretarul unităţii administrativ - teritoriale prezintă preşedintelui de vârstă şi asistenţilor acestuia dosarele consilierilor declaraţi aleşi şi pe cele ale supleanţilor lor, aşa cum acestea au fost primite de la Biroul Electoral de Circumscripţie. Dosarele pot fi însoţite de opţiunile scrise ale consilierilor aleşi care ocupă funcţii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat şi pentru funcţia de consilier şi a obţinut mandatul, dosarul acestuia va fi însoţit de opţiunea scrisă pentru una dintre cele două funcţii.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

ART. 4

(1) La reluarea lucrărilor, consilierii declaraţi aleşi aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 - 5 consilieri. Numărul membrilor comisiei se stabileşte prin vot deschis, la propunerea preşedintelui de vârstă.

(2) Desemnarea candidaţilor pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3, alin. (2). Numărul de locuri cuvenite fiecărui grup se determină în funcţie de numărul de mandate obţinute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţa de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

ART. 5

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un preşedinte şi un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzută la art. 4, alin. (3).

ART. 6

(1) După alegerea comisiei de validare, preşedintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de preşedintele de vârstă şi vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa la prezentul regulament.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales şi consilier şi optează pentru funcţia de primar sau dacă consilierii care deţin funcţii incompatibile, optează în scris pentru renunţarea la

funcţia de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanţilor de pe aceeaşi listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrişi pe lista de candidaţi.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condiţiilor de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală constatată în condiţiile Legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. Invalidarea mandatului se va propune şi în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la şedinţa de constituire pot fi validaţi sau invalidaţi în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

ART. 7

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţă. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2, care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(3) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenţi de la şedinţă, de la comunicare.

(4) Instanţa de contencios administrativ se pronunţă în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă şi irevocabilă.

ART. 8

(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în faţa Consiliului Local următorul jurământ în limba română: ***„Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor Comunei Bălţaţi. Aşa să-mi ajute Dumnezeu!"***

(2) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept.

(3) Jurământul se depune după următoarea procedură: Secretarul unităţii administrativ - teritoriale va da citire jurământului, după care consilierii validaţi se vor prezenta, în ordinea alfabetică, în faţa unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituţie şi Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituţie cât şi, dacă este cazul pe Biblie, va pronunţa cuvântul "JUR", după care va semna jurământul de credinţă, care va fi imprimat pe un formular special.

(4) Jurământul se semnează în două exemplare, un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(5) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

ART. 9

În cazul în care consilierul local declarat ales renunţă la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianţei politice sau a alianţei electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele şi alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanţi, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parţiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

ART. 10

Consiliul Local se declara legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validaţi au depus jurământul. Constituirea Consiliului Local se constata prin hotărâre (hotărârea nr. 3), adoptată cu votul majorităţii consilierilor locali validaţi.

ART. 11

(1) După declararea ca legal constituit a Consiliului local, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimaţiei de consilier şi cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecţionarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimaţia şi însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

CAPITOLUL II

PROTECŢIA LEGALĂ A ALEŞILOR LOCALI

ART. 12

(1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt în serviciul colectivităţii, fiind ocrotiţi de lege.

(2) Libertatea de opinie şi de acţiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

ART. 13

Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

ART. 14

Reţinerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravenţională a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

ART. 15

(1) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de legea penală.

(2) De aceeaşi protecţie juridică beneficiază şi membrii familiei - soţ, soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL III
GRUPURILE DE CONSILIERI

ART. 16

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.

ART. 17

Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.

ART. 18

În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL IV
ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL
SECŢIUNEA I
PREŞEDINTELE DE ŞEDINŢĂ

ART. 19

(1) După declararea ca legal constituit, Consiliul Local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorităţii consilierilor locali în funcţie, un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce şedinţele consiliului şi va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorităţii consilierilor locali în funcţie.

(3) După alegerea preşedintelui de şedinţă, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Rezultatul alegerii preşedintelui de şedinţă se consemnează prin hotărâre (hotărârea nr. 4).

ART. 20

(1) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra şi a abţinerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de Consiliul Local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul - verbal de şedinţă;

d) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a Consiliului Local;

f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de Statutul aleşilor locali sau propune Consiliului Local aplicarea unor asemenea sancţiuni;

(2) Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de Consiliul Local.

SECŢIUNEA a II - a

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

ART. 21

(1) Consiliul Local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una din următoarele modalităţi:

a) fiecare consilier primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. Întrând în cabină, din lista candidaţilor vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaţilor pe care consilierul nu doreşte să-i aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care doreşte să-l aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui candidatului pe care doreşte să-l aleagă;

c) alte modalităţi, la alegerea Consiliului Local.

(5) Este declarat ales viceprimar candidatul care a obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie.

(6) În situaţia în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeaşi şedinţă, la care vor participa candidaţii situaţi pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar candidatul care a obţinut cel mai mare număr de voturi.

(7) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcţie a viceprimarului participă şi votează consilierul local care candidează la funcţia viceprimar, respectiv viceprimarul în funcţie a cărui schimbare se propune.

ART. 22

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidaţii care se află în această situaţie. Va fi declarat ales viceprimar candidatul care a obţinut cele mai multe voturi. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea Consiliului Local.

ART. 23

Viceprimarul este subordonat primarului şi înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuţiile sale.

ART. 24

Schimbarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

ART. 25

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut.

ART. 26

Durata mandatului constituie vechime în muncă şi în specialitatea studiilor absolvite.

ART. 27

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliul Local. În cazul în care mandatul Consiliului Local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului fără vreo altă formalitate.

SECŢIUNEA a III - a

COMISIILE DE SPECIALITATE

ART. 28

(1) După constituire, Consiliul Local stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de specialitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora şi numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul Local, în funcţie de specificul activităţii din Comuna Bălţaţi.

(3) Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt:

1. Agricultura;
2. Activităţi economico-financiare;
3. Activităţi social-culturale, culte;
4. Învăţământ, sănătate şi familie;
5. Amenajarea teritoriului si urbanism;
6. Muncă şi protecţie socială;
7. Protecţie copii, tineret şi sport;
8. Protecţie mediu şi turism;
9. Juridică şi de disciplină.

(4) În funcţie de specificul activităţii şi de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate şi în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

(5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

ART. 29

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi adoptă hotărâri cu votul majorităţii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălţaţi sau din afara acestuia, în special de la unităţile aflate în subordinea Consiliului Local. Au dreptul să participe la şedinţele comisiilor şi consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

ART. 30

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către Consiliul Local, în funcţie de ponderea acestora în cadrul Consiliului Local.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către fiecare grup de consilieri, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) În funcţie de numărul membrilor Consiliului Local, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizaţia de şedinţă se va achita numai pentru activitatea desfăşurată în comisia de bază.

ART. 31

Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin votul deschis al majorităţii consilierilor ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

ART. 32

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local;

b) se pronunţă asupra altor probleme trimise de Consiliul Local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local sau însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului Local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART. 33

(1) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local şi cu celelalte comisii de specialitate;

b) convoacă şedinţele comisiei de specialitate;

c) conduce lucrările şedinţei comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;

f) susţine în şedinţele Consiliului Local avizele formulate de către comisia pe care o conduce;

g) anunţă rezultatul votării pe baza datelor comunicate de către secretarul comisiei.

(2) Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local sau stabilite de Consiliul Local.

ART. 34

(1) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale :

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor şi proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei de specialitate îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local sau însărcinări stabilite de comisia de specialitate ori de către preşedinte.

ART. 35

(1) Convocarea şedinţelor comisiei de specialitate se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune Consiliului Local aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea din comisie.

ART. 36

Ședințele comisiei de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședinței Consiliului Local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

ART. 37

(1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de către comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și pe cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ - teritoriale care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri.

ART. 38

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 39

(1) Lucrările ședințelor comisiei de specialitate se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După terminarea ședinței, procesul - verbal va fi semnat de către președintele comisiei și secretarul acesteia.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele - verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor - verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 40

Dacă în urma dezbaterilor din ședințele Consiliului Local se impun modificări în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

ART. 41

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză şi verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenţa nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele şi tematica acestora, perioada în care vor lucra şi mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Comisia de analiză şi verificare va prezenta Consiliului Local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei şi verificării.

ART. 42

Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

SECŢIUNEA a IV-a

ALTE DISPOZIŢII

ART. 43 Validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor, în Camera de Consiliu a Judecătoriei Paşcani, judeţul Iaşi, de către un judecător desemnat de preşedintele judecătoriei, după îndeplinirea prevederilor art. 38, alin. (1) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 44

(1) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se aduce la cunoştinţa Prefectului Judeţului Iaşi şi se prezintă în şedinţa de constituire a Consiliului Local sau, după caz, într-o şedinţă extraordinară, de către un judecător desemnat de preşedintele judecătoriei.

2) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea Prefectului Judeţului Iaşi, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive şi irevocabile a hotărârii judecătoreşti, în condiţiile legii.

ART. 45

(1) După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului Local de către preşedintele de şedinţă, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, judecătorul sau altă persoană desemnată de preşedintele judecătoriei, prezintă în faţa Consiliului Local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul depune jurământul prevăzut la art. 32, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 46

(1) După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarului i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(3) Modelul legitimației de primar, al semnului distinctiv și al eșarfei se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Eșarfa va fi purtata în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(5) Legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) În timpul desfășurării lucrărilor Consiliului Local primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(7) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele Consiliului Județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

ART. 47

Primarul participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul - verbal de ședință.

ART. 48

(1) Secretarul unității administrativ - teritoriale participă, în mod obligatoriu, la ședințele Consiliului Local. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele Consiliului Local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor locali;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului - verbal, pune la dispoziție consilierilor locali înaintea fiecărei ședințe procesul – verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul Consiliului Local;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmăreşte ca la deliberare şi adoptarea unor hotărâri ale Consiliului Local să nu participe consilierii care se încadrează în dispoziţiile art. 46, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Îl informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în faţa Consiliului Local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condiţiile legii şi ale prezentului Regulament hotărârile Consiliului Local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale Consiliului Local;

l) acordă membrilor Consiliului Local asistenţă şi sprijin de specialitate în desfăşurarea activităţii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate şi aprobate de Consiliul Local. Asemenea obligaţii revin şi aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălţaţi.

m) asigura gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local si primar, precum si intre aceştia si prefect

(2) Secretarul îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de lege, de Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local sau însărcinări date de Consiliul Local privitoare la buna organizare şi desfăşurare a şedinţelor Consiliului Local.

CAPITOLUL V
FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL
SECŢIUNEA I
DESFĂŞURAREA ŞEDINŢELOR
ART. 49

(1) Consiliul Local se întruneşte în şedinţe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puţin unei treimi din numărul membrilor Consiliului Local.

(3) Convocarea Consiliului Local se face în scris, prin intermediul secretarului unităţii administrativ - teritoriale, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţelor ordinare sau cu cel puţin 3 zile înainte de şedinţele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziţie consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forţă majora şi de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Comunei Bălţaţi sau în alte situaţii stabilite de Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul - verbal al şedinţei.

ART. 50

(1) Şedinţele Consiliului Local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie.

(2) Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie. Cazurile în care absenţa este motivată se stabilesc prin Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local. Consilierul local care absentează nemotivat de doua ori consecutiv este sancţionat, în condiţiile Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local.

ART. 51

(1) Şedinţele Consiliului Local sunt publice.

(2) Dezbaterile din şedinţele Consiliului Local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces - verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul unităţii administrativ - teritoriale.

(3) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul unităţii administrativ – teritoriale îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.

(4) La începutul fiecărei şedinţe, secretarul supune spre aprobare procesul - verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul şedinţei, să conteste conţinutul procesului - verbal şi să ceară menţionarea exacta a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.

(5) Procesul - verbal şi documentele care au fost dezbătute în şedinţă se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care va fi numerotat, semnat şi sigilat de preşedintele de şedinţă şi de secretar, după aprobarea procesului - verbal.

(6) În termen de 3 zile de la terminarea şedinţei, secretarul unităţii administrativ - teritoriale afişează la sediul primăriei şi, după caz, pe pagina de internet a unităţii administrativ - teritoriale o copie a procesului - verbal al şedinţei.

ART. 52

(1) Ordinea de zi a şedinţelor Consiliului Local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităţilor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaraţiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petiţiilor şi altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitaţiei transmisă consilierilor şi se aduce la cunoştinţă locuitorilor prin mass - media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmeşte la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetăţenilor.

(3) Ordinea de zi a şedinţelor se aprobă de Consiliul Local, la propunerea celui care, în condiţiile art. 39, a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la şedinţa următoare şi numai cu votul majorităţii consilierilor

locali prezenţi. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul iniţiatorului sau dacă acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 44.

(4) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (1), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţă respectivă.

ART. 53

(1) Consilierii sunt obligaţi să fie prezenţi la lucrările consiliului şi să-şi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă la cunoştinţă această situaţie preşedintelui de şedinţă sau secretarului unităţii administrativ - teritoriale.

ART. 54

(1) Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face iniţiatorul. Apoi se dă cuvântul preşedintelui comisiei de specialitate şi dacă este cazul, şefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Preşedintele de şedinţă va urmări ca prezenţa la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcţie de mărimea acestuia.

ART. 55

(1) Preşedintele de şedinţă va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică şi în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la Regulament.

ART. 56

Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuţiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART. 57

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

ART. 58

În cazul în care desfăşurarea lucrărilor este perturbată, preşedintele de şedinţă poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancţiunile stabilite de Statutul aleşilor locali în competenţa sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancţiuni corespunzătoare.

ART. 59

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

ART. 60

La lucrările Consiliului Local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, şefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale din unităţile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum şi persoanele interesate, invitate de primar.

SECŢIUNEA a II-a

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

ART. 61

Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilierii locali, de primar, viceprimar sau de cetăţeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unităţii administrativ-teritoriale şi al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ART. 62

(1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a şedinţei Consiliului Local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoţite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum şi de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepţia cazurilor în care convocarea Consiliului Local s-a făcut în şedinţă extraordinară sau de îndată.

(2) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se considera implicit favorabile.

ART. 63

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a şedinţelor prin menţionarea titlului şi a iniţiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoştinţă consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare şi cu invitaţia de a formula şi depune amendamente.

(3) Operaţiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului unităţii administrativ - teritoriale.

ART. 64

(1) Proiectele de hotărâri şi celelalte materiale se transmit spre dezbatere şi avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum şi compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor şi compartimentelor cărora li se trimit materialele spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza şi data de depunere a raportului şi a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis şi comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Iniţiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea lor.

ART. 65

(1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a Consiliului Local întocmeşte un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unităţii administrativ - teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar şi către consilieri, cel mai târziu odată cu invitaţia pentru şedinţă.

ART. 66

Proiectele de hotărâri şi celelalte propuneri însoţite de avizul comisiei de specialitate şi de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi şi se supun dezbaterii şi votului consiliului în prima şedinţă ordinară a acestuia.

SECŢIUNEA a III-a

PROCEDURA DE VOT

ART. 67

(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin Consiliul Local adopta hotărâri, cu votul majorităţii membrilor prezenţi, în afară de cazurile în care legea sau Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a consiliului cere o alta majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorităţii consilierilor locali în funcţie următoarele hotărâri ale Consiliului Local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcţie.

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfăşura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Consiliul Local stabileşte ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.

ART. 68

(1) Votul consilierilor este individual şi poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul Local hotărăşte, la propunerea preşedintelui de şedinţă, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau Regulament se stabileşte o anumită modalitate.

ART. 69

(1) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele explică obiectul votării şi sensul cuvintelor "pentru" şi "contra". Secretarul unităţii administrativ - teritoriale va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunţă cuvântul "pentru" sau "contra", în funcţie de opţiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART. 70

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară şi precisă, fără echivoc şi fără putinţă de interpretări diferite. Pentru exprimarea opţiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

ART. 71

(1) Hotărârile şi alte propuneri se adoptă cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, în afară de cazul în care, prin lege sau Regulament, se dispune altfel.

(2) Abţinerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de şedinţe nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART. 72

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul - verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

ART. 73

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de Consiliul Local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

ART. 74

Hotărârile Consiliului Local se semnează de preşedintele de şedinţă, ales în condiţiile legii şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte sau refuză să semneze, hotărârea Consiliului Local se semnează de 3 - 5 consilieri locali.

ART. 75

Secretarul unităţii administrativ - teritoriale nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris şi va expune Consiliului Local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul - verbal al şedinţei.

SECŢIUNEA a IV-a

APARATUL PERMANENT DE LUCRU AL CONSILIULUI LOCAL

ART. 76

Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului Local, precum şi pentru soluţionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta îşi poate crea un post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrată prin hotărâre o persoană cu studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

ART. 77

Funcţia pe care va fi încadrată persoana menţionată la art. 76 se stabileşte prin hotărâre a Consiliului Local, iar selecţia se face pe bază de concurs sau examen organizat în condiţiile legii. Comisia de concurs se stabileşte de Consiliul Local.

ART. 78

Salarizarea personalului din aparatul permanent al Consiliului Local se face potrivit Legii - Cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 79

(1) Postul din aparatul permanent de lucru al Consiliului Local nu se include în numărul maxim de posturi stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Personalului din aparatul permanent al Consiliului Local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, acesta urmând a-şi desfăşura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoana încadrată pe postul creat potrivit art. 76 îşi desfăşoară activitatea sub coordonarea secretarului unităţii administrativ – teritoriale şi colaborează cu acesta la pregătirea şedinţelor Consiliului Local, asigurarea documentării şi informării consilierilor, întocmirea şi difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţă şi a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VI
ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIŢII ŞI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

ART. 80

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului şi secretarului unităţii administrativ - teritoriale, precum şi şefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor şi unităţilor subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebaţi vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului.

ART. 81

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, până la următoarea şedinţă a consiliului, sau oral, la proxima şedinţă, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 82

(1) Consilierii pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau oral.

ART. 83

(1) Orice cetăţean are dreptul să se adreseze cu petiţii Consiliului Local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate şi soluţionate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial Consiliul Local analizează modul de soluţionare a petiţiilor.

CAPITOLUL VII
SECŢIUNEA I
DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI

ART. 84

Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART. 85

(1) Pentru participarea la lucrările Consiliului Local şi ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizaţie de şedinţă.

(2) Indemnizaţia de şedinţă pentru membrii consiliului care participă la şedinţele ordinare ale consiliului şi ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizaţia lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de şedinţe pentru care se poate acordă indemnizaţia, potrivit alin. (2), este de o şedinţă de consiliu şi 1 - 2 şedinţe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condiţiile legii.

ART. 86

Consilierii care participă la şedinţele de consiliu organizate în mod excepţional în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART. 87

(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

ART. 88

(1) Dreptul de asociere este garantat aleşilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivităţile locale, structurile asociative legal constituite ale aleşilor locali vor fi consultate de către autorităţile administraţiei publice centrale în toate problemele de interes local.

ART. 89

Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condiţiile legii.

SECŢIUNEA II

OBLIGAŢIILE CONSILIERILOR LOCALI

ART. 90

În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivităţii locale.

ART. 91

Aleşii locali, în calitate de reprezentanţi ai colectivităţii locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcţiilor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţara şi de colectivitatea care i-a ales.

ART. 92

Consilierii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART. 93

Aleşii locali sunt obligaţi să menţioneze expres situaţiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

ART. 94

Aleşii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

ART. 95

Aleşii locali sunt obligaţi să dea dovada de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART. 96

(1) Aleşii locali au obligaţia de a aduce la cunoştinţa cetăţenilor toate faptele şi actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Fiecare consilier local, precum şi viceprimarul sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului unităţii administrativ - teritoriale.

ART. 97

(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situaţiile prevăzute în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare

(2) Nu se consideră absent nemotivat consilierul care nu participa la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum şi în alte cazuri stabilite prin Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a consiliului, cum ar fi: plecare în străinătate, la specializare, la simpozioane sau la şedinţe de monitorizare.

ART. 98

Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de aceasta calitate în exercitarea unei activităţi private.

ART. 99

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoştinţă Consiliului Local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 100

(1) Participarea consilierilor la şedinţele Consiliului Local şi ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la şedinţele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obţinut aprobarea consiliului, respectiv a preşedintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

ART. 101

Consilierul local care absentează nemotivat la două şedinţe consecutive va fi sancţionat, potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali.

CAPITOLUL VIII

RĂSPUNDEREA ALEŞILOR LOCALI

ART. 102

Aleşii locali răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

ART. 103

(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurata în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menţiona în mod expres votul acestuia.

ART. 104

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare şi ale prezentului Regulament atrage aplicarea următoarelor sancţiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de şedinţă;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizaţiei de şedinţă, pentru 1-2 şedinţe.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e) şi f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 105

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului în culpă şi îl invită să respecte Regulamentul.

ART. 106

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui şi continuă să se abată de la Regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile Regulamentului vor fi chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

ART. 107

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către preşedinte să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(2) Daca expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedinte ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

ART. 108

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la Regulament, preşedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

ART. 109

(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART. 110

Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

ART. 111

Excluderea de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei de şedinţă pe perioada respectivă.

ART. 112

În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul forţei publice puse la dispoziţia preşedintelui.

ART. 113

(1) Sancţiunile prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. e) si f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunii, consilierii în cauză sunt scoşi din cvorumul de lucru.

ART. 114

Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. a) - d).

CAPITOLUL IX
ÎNCETAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

ART. 115

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;
b) incompatibilitate;
c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare consecutive ale consiliului;
e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;
f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
g) punerea sub interdicţie judecătorească;
h) pierderea drepturilor electorale;
h^1) pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;
i) deces.

(3) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. h^1) se aplica şi viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul Local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) si h^1), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se va pronunţa în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă si irevocabilă.

ART. 116

Consilierii locali pot demisiona, anunţând în scris preşedintele de şedinţă care ia act de aceasta. Preşedintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie şi se declară locul vacant.

ART. 117

(1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 115 alin. (2) lit. e) nu se aplica în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredinţate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 115, alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă şi irevocabilă a hotărârii judecătoreşti.

ART. 118

(1) În toate situaţiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia Consiliul Local adoptă în prima şedinţă ordinară, la propunerea primarului o hotărâre prin care se ia act de situaţia apărută şi se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar şi de secretarul unităţii administrativ - teritoriale. Referatul va fi însoţit de actele justificative.

CAPITOLUL X

DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

ART. 119

(1) Consiliul Local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul Local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întruneşte timp de două luni consecutiv;
b) în cazul în care nu a adoptat în 3 şedinţe ordinare consecutive nici o hotărâre;
c) în situaţia în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu şi nu se poate completa prin supleanţi.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul unităţii administrativ-teritoriale sau orice altă persoană interesată sesizează instanţa de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1).

Instanţa analizează situaţia de fapt şi se pronunţa cu privire la dizolvarea Consiliului Local. Hotărârea instanţei este definitiva şi se comunică prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condiţiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puţin 25% din numărul cetăţenilor cu drept de vot înscrişi pe listele electorale ale unităţii administrativ-teritoriale.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suporta din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat, in condiţiile legii, de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al Consiliului Local şi al Consiliului Judeţean şi un judecător de la judecătoria în a cărei jurisdicţie se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretarul comisiei este asigurat de instituţia prefectului.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puţin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea Consiliului Local încetează înainte de termen dacă s-au pronunţat în acest sens cel puţin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă şi irevocabilă a hotărârii judecătoreşti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(8) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absenţa acestuia, secretarul unităţii administrativ-teritoriale va rezolva problemele curente ale comunei, potrivit competenţelor şi atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii.

CAPITOLUL XI

SUSPENDAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

ART. 120

(1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunica de îndată consilierului local.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

CAPITOLUL XII

SITUAŢII DE INCOMPATIBILITATE PRIVIND CONSILIERII LOCALI

ART. 121

(1) Funcţia de consilier local este incompatibilă cu:

a) funcţia de primar;

b) funcţia de prefect sau subprefect;

c) calitatea de funcţionar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bălţaţi;

d) funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administraţie sau cenzor la regiile autonome şi societăţile comerciale de interes local înfiinţate sau aflate sub autoritatea consiliului local sau la regiile autonome şi societăţile comerciale de interes naţional care îşi au sediul sau care deţin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

e) funcţia de preşedinte sau de secretar al adunărilor generale ale acţionarilor sau asociaţilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes naţional care îşi are sediul sau care deţine filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

f) funcţia de reprezentant al statului la o societate comercială care îşi are sediul ori care deţine filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

g) calitatea de deputat sau senator;

h) funcţia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat si funcţiile asimilate acestora.

(2) O persoană nu poate exercita în acelaşi timp un mandat de consilier local şi un mandat de consilier judeţean.

ART. 122

(1) Calitatea de ales local este incompatibilă şi cu calitatea de acţionar semnificativ la o societate comercială înfiinţată de consiliul local.

(2) Incompatibilitatea există şi în situaţia în care soţul sau rudele de gradul I ale alesului local deţin calitatea de acţionar semnificativ la unul dintre agenţii economici prevăzuţi la alin. (1).

(3) Prin acţionar semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel putin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

ART. 123

(1) Consilierii locali care au funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administraţie sau cenzor ori alte funcţii de conducere, precum şi calitatea de acţionar sau asociat la societăţile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unităţi administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de

asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

ART. 124

(1) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de catre Consiliul Local, prin hotarare, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(2) In toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul Local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

CAPITOLUL XIII
CONFLICTUL DE INTERESE PRIVIND CONSILIERII LOCALI

ART. 125

(1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor Consiliului Local.

(2) Hotărârile adoptate de Consiliul Local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

CAPITOLUL XIV
REGISTRUL DE INTERESE

ART. 126

(1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul unității administrativ - teritoriale..

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al Instituției Prefectului Județului Iași, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Modelul declarației este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 489/2005.

(5) Declarația privind interesele personale se depune în termen de 15 zile de la data declarării Consiliului Local ca legal constituit.

(6) Aleşii locali au obligaţia sa reactualizeze declaraţia privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative faţă de declaraţia anterioară.

(7) Secretarul unităţii administrativ-teritoriale va transmite secretarului Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declaraţiilor reactualizate

ART. 127

Aleşii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorităţii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soţ, soţie, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
b) orice persoana fizică sau juridică cu care au o relaţie de angajament, indiferent de natura acestuia;
c) o societate comerciala la care deţin calitatea de asociat unic, funcţia de administrator sau de la care obţin venituri;
d) o altă autoritate din care fac parte;
e) orice persoana fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceştia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
f) o asociaţie sau fundaţie din care fac parte.

ART. 128

În declaraţia privind interesele personale, aleşii locali vor specifica:

a) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor şi instituţiilor publice, asociaţiilor şi fundaţiilor;
b) veniturile obţinute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică şi natura colaborării respective;
c) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta depăşeşte 5% din capitalul societăţii;
d) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta nu depăşeşte 5% din capitalul societăţii, dar depăşeşte valoarea de 100.000.000 lei;
e) asociaţiile şi fundaţiile ai căror membri sunt;
f) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune;
g) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor sau instituţiilor publice de către soţ/soţie;
h) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune de către soţ/soţie si copii minori;
i) lista proprietăţilor deţinute pe raza unităţii administrativ-teritoriale din ale căror autorităţi ale administraţiei publice locale fac parte;

j) cadourile şi orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoana fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcţia deţinută în cadrul autorităţii administraţiei publice locale; orice cadou sau donaţie primită de aleşii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituţii ori autorităţi;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor şi consilierilor locali;

ART. 129

(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea şi adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situaţiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligaţi să anunţe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au in problema respectivă.

(3) Anunţarea interesului personal şi abţinerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

ART. 130

Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

ART. 131

Declaraţia privind interesele personale se depune în termen de 15 zile de la data declarării Consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali.

ART. 132

(1) Aleşii locali au obligaţia să reactualizeze declaraţia privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative faţă de declaraţia anterioară.

(2) Secretarul unităţii administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declaraţiilor reactualizate.

ART. 133

Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispoziţiilor art. 129 sunt nule de drept, potrivit dispoziţiilor art. 46 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 134

(1) Nedepunerea declaraţiei privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 126 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declaraţiei.

(2) Refuzul depunerii declaraţiei privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotărâre a Consiliului Local.

ART. 135

Cadourile şi orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 128, lit. j) sunt supuse confiscării.

Președinte ședință:
Consilier local,
GHEORGHIȚĂ BACIU

ROMÂNIA
Județul IAȘI, Comuna SĂLĂȚENI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează:
Secretar,
MIRELA SILION

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi, _____,

în prima şedinţă a Comisiei de validare a Consiliului Local al Comunei Bălţaţi, judeţul Iaşi

Astăzi, _____, comisia de validare aleasă de Consiliul Local al Comunei Bălţaţi, judeţul Iaşi, în şedinţa de constituire din data de _____, a examinat, în conformitate cu prevederile art. 31, alin. (3) şi (4) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi art. 6, alin. (1) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, cu modificările şi completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor.

Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispoziţiile legale şi că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de _____ consilieri, conform tabelului anexat.

Comisia propune invalidarea unui număr de _____ consilieri (au fost încălcate condiţiile de eligibilitate stabilite expres prin lege şi anume _____

_____

_____

_____.

Drept pentru care, am încheiat prezentul proces-verbal.

Preşedinte, **Secretar,**

_____ _____

Membri,

1. _____
2. _____
3. _____