ACTE NECESARE PENTRU
ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE ATESTARE FISCALĂ

1. Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice/juridice privind impozite, taxe locale şi alte venituri datorate bugetului local (formular tip model 2016 ITL 010/model 2016 ITL 012);
2. Act de identitate al proprietarului (original şi fotocopie);
3. Imputernicire in original sau fotocopie legalizată (in lipsa titularului);
4. Actul de identitate al imputernicitului (original şi fotocopie;)

In cazul in care se solicită certificat de atestare fiscală pentru dezbaterea succesiunii:

1. Certificat de deces al persoanei pentru care se dezbate succesiunea (original şi fotocopie);
2. Acte doveditoare din care să reiasă calitatea persoanei fizice de a obţine certificatul de atestare fiscală, după caz (certificat de naştere original şi fotocopie, certificat de căsătorie original şi fotocopie, actul de identitate al persoanei care solicită certificatul de atestare fiscală original şi fotocopie);
3. Sentinţă judecătorească de divorţ (original şi fotocopie);
4. Certificat de calitate de moştenitor/legatar (original şi fotocopie);
5. Certificat de moştenitor/legatar.

Fotocopiile se certifică "conform cu originalul" şi se semnează.

Certificatul de atestare fiscală se emite de către organul fiscal local respectând prevederile art. 159 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de proceduri fiscală:

(1) Certificatul de atestare fiscală se emite de organul fiscal local, la solicitarea contribuabilului/plătitorului. Certificatul se emite şi la solicitarea autorităţilor publice în cazurile şi în condiţiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, precum şi la solicitarea notarului public, conform delegării date de către contribuabil.

(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidenţa creanţelor fiscale a organului fiscal local şi cuprinde obligaţiile fiscale restante şi, după caz, obligaţiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum şi alte creanţe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii şi existente în evidenţa organului fiscal local în vederea recuperării.

(3) Certificatul de atestare fiscală se emite în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data solicitării şi este valabil 30 de zile de la data emiterii.

(4) Certificatul de atestare fiscală emis în condiţiile prezentului articol poate fi prezentat în original sau în copie legalizată oricărui solicitant.

(5) Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor şi a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligaţiilor de plată datorate bugetului local al unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează, potrivit alin. (2). Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepţia cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul.

(6) Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor alin. (5), sunt nule de drept.

(7) Prevederile alin. (5) şi (6) nu sunt aplicabile în cazul procedurii de executare silită, procedurii insolvenţei şi procedurilor de lichidare.

Referent operator rol Elena CIOBANU

Anexa nr. 10

Model 2016 ITL 010

Nr. de înregistrare ...../.....

CERERE
PENTRU ELIBERAREA UNUI CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE FIZICE PRIVIND IMPOZITE, TAXE LOCALE ŞI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL

D-le./D-nă DIRECTOR,

Subsemnatul (a) ..... domiciliat(ă) în ....., strada ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., în calitate de proprietar/coproprietar/mandatat/executor[1]/moştenitor[2] în baza act ..... legitimat (ă) prin B.I./C.I./A.I./Paşaport Seria ..... nr. ....., C.N.P. ....., adresa de e-mail ..... solicit eliberarea unui certificat privind situaţia obligaţiilor de plată la bugetul local, pentru rolul nominal unic nr.[3] .....

fiindu-mi necesar pentru:

a) Înstrăinare bunuri

☐ pentru bunurile imobile situate la adresele: .....
.....
.....

☐ pentru mijloacele de transport înregistrate la adresa: .....
.....
.....

b) Alte destinaţii..... in legatura cu bunurile

☐ pentru bunurile imobile situate la adresele: .....
.....
.....

☐ pentru mijloacele de transport înregistrate la adresa: .....
.....

c) Alte destinaţii

.....
.....
.....

Notă: În cazul unor bunuri aflate în coproprietate, coproprietarul poate solicita distinct situaţia fiscală doar pentru cota de proprietate sau pentru întreg bunul cu evidenţierea tuturor coproprietarilor, respectiv a tuturor obligaţiilor de plată aferente bunului respectiv.

☐ Solicit ca în certificatul de atestare fiscală să fie trecute doar informaţiile de natură fiscală care privesc doar cota parte aflată în proprietatea mea.

☐ Solicit ca în certificatul de atestare fiscală să fie trecute toate informaţiile de natură fiscală care privesc bunurile aflate în coproprietate.

Semnătura .....

Data .....

1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executori judecătoreşti/bancari.
2) Moştenitorii trebuie să facă dovada decesului titularului cu copia actului de deces.
3) Dacă se cunoaşte.
4) Certificatul de atestare fiscală se eliberează solicitantului la sediul organul fiscal.

Eu, _____declar că am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului (UE) având numărul 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, referitoare la identitatea operatorului (respectiv Comuna Bălţaţi, Judeţul Iaşi), la datele prelucrate (respectiv nume, prenume, cod numeric personal, seria şi numărul actului de identitate, adresă de domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail, date de stare civilă, religia, starea de sănătate), la scopul în care se face prelucrarea (întocmirea documentelor solicitate şi compararea datelor cu caracter personal cu cele existente în registrele naţionale de evidenţă a persoanelor, verificarea identităţii persoanelor - toate acestea, în vederea soluţionării prezentei cereri), la caracterul obligatoriu (ori facultativ, după caz) al furnizării datelor personale, la existenţa drepturilor mele, ale solicitantului, a dreptului la acces, a dreptului de intervenţie, rectificare şi de opoziţie asupra datelor, a dreptului de restricţionare a prelucrării acestora, cu privire la existenţa dreptului de ştergere a datelor (cu respectarea prevederilor Legii numărul 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în materie, în domeniul aferent compartimentului din cadrul Primăriei Comunei Bălţaţi), la existenţa dreptului de portabilitate, precum şi condiţiile în care pot fi exercitate aceste drepturi (dreptul de opoziţie se poate exercita printr-o cerere scrisă – semnată şi datată, adresată Primăriei Comunei Bălţaţi), precum şi la consecinţele refuzului de a le furniza (imposibilitatea de emitere a unui răspuns formulat în baza prezentei cereri). În acest sens, îmi exprim acordul cu privire la compararea/prelucrarea datelor cu caracter personal înscrise în actul de identitate şi în documentele anexate odată cu depunerea prezentei cereri şi sunt de acord ca operatorul (respectiv Comuna Bălţaţi) să poată prelucra datele cu caracter personal, atât la sediul acestuia, cât şi la sediul instituţiilor publice locale şi centrale (inclusiv la Instituţia Prefectului Judeţului Iaşi, Consiliul Judeţean Iaşi, O.C.P.I. Iaşi, A.N.P.I.S./A.J.P.I.S. Iaşi, D.G.A.S.P.C. Iaşi, D.J.E.P. Iaşi/S.P.C.L.E.P. Tg. Frumos, A.N.F.P. Bucureşti, M.A.D.R., A.F.I.R., M.D.R.A.P., M.M.J.S., A.P.I.A., D.A.J. Iaşi, I.S.C., I.T.M., I.S.J., M.A.I., D.G.R.F.P., Trezoreria Tg. Frumos, A.N.O.F.M./A.J.O.F.M., D.S.P., D.S.V, C.N.P.A.S./C.J.P. Iaşi, S.G.A. Iaşi, G.N.M., A.N.P.M./A.P.M. Iaşi, Serviciul Fiscal Orăşenesc Tg. Frumos, Birouri Executori Judecătoreşti, I.S.U.J. Iaşi, A.E.P., D.J.A.N. Iaşi, A.N.I., S.N.A., O.N.R.C./O.R.C. Iaşi, R.A.R., Poşta Română, Camera de Comerţ şi Industrie Iaşi, C.N.A.S./C.J.A.S.S. Iaşi, Curtea de Conturi a României/Camera de Conturi Iaşi, D.J.S. Iaşi, Birouri Notariale Publice, instanţe judecătoreşti de orice grad din România şi la orice alte instituţii publice solicitante, competente teritorial), precum şi în cadrul relaţiilor contractuale cu împuterniciţii săi (prestatorii de servicii în favoarea cărora operatorul a externalizat servicii cum sunt cele de contabilitate, taxe şi impozite locale, cadastru şi fond funciar, achiziţii publice, audit public intern, proceduri privind Centrul de Zi pentru Bătrâni, servicii comunitare de utilităţi publice, arhivare, servicii IT). Menţionez faptul că în exprimarea consimţământului nu am fost influenţat sau constrâns, sens în care îmi exprim acordul liber şi în cunoştinţă de cauză.

DATA: ***SEMNĂTURĂ SOLICITANT/Ă***

_____ _____

Anexa nr. 12

Nr. de înregistrare ...../.....

Model 2016 ITL 012

CERERE
PENTRU ELIBERAREA UNUI CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE JURIDICE PRIVIND IMPOZITE, TAXE LOCALE ŞI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL

D-le./D-nă DIRECTOR,

DATE DE IDENTIFICARE ALE PERSOANEI JURIDICE

Subscrisa ....., Cod unic de identificare ....., judeţ ..... loc. ..... cod poştal ..... sector ...., str. ..... nr. ....., bloc .... scara ... etaj ... ap .... tel. ..... fax ....., adresă de e-mail ....., înregistrat la registrul comerţului ..... la nr. ..... .

Pentru punctul de lucru: ....., având Codul de identificare fiscală....., judeţ ..... loc. ..... cod poştal ..... sector ...., Stradă ..... nr. ...., bloc ..... scara .... etaj ... ap .... Telefon ..... fax ..... adresă de e-mail ....., înregistrat la registrul comerţului ..... la nr. ..... .

Reprezentată prin ....., în calitate de acţionar unic/asociat/administrator/împuternicit/mandatar/notar/executor/ lichidator domiciliat în: judeţ ....., loc. ..... cod poştal ..... sector ... strada ..... nr. ....., bloc ... scara .... etaj.... ap. ..., tel. ..... fax ....., adresă de e-mail ..... posesorul B.I./C.I./A.I./Paşaport seria ..... nr. ..... eliberat/ă de ..... la data de: .....

solicit eliberarea unui certificat privind situaţia obligaţiilor de plată la bugetul local, pentru a servi la .....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului penal că la data prezentei cereri societăţii/instituţiei nu are alte modificări ale materiei impozabile faţă de ultima declaraţie depusă la organul fiscal.

În cazul în care, organul fiscal solicită clarificarea situaţiei fiscale din motive imputabile societăţii/instituţiei pe care o reprezint mă oblig să furnizez precizările şi documentele necesare clarificării acesteia în regim de urgenţă. În caz de nefurnizare a informaţiilor şi documentelor solicitate sunt de acord cu amânarea termenului de eliberare a certificatului fiscal până la clarificarea situaţiei fiscale.

Data: ...../.....20...

Prenume şi nume .....

Calitatea.....

Semnătura şi ştampila .....

Notă: Certificatul de atestare fiscală se eliberează solicitantului la sediul organului fiscal.

Eu, _____declar că am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului (UE) având numărul 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, referitoare la identitatea operatorului (respectiv Comuna Bălțați, județul Iași), la datele prelucrate (respectiv nume, prenume, cod numeric personal, seria și numărul actului de identitate, adresă de domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail, date de stare civilă, religia, starea de sănătate), la scopul în care se face prelucrarea (întocmirea documentelor solicitate și compararea datelor cu caracter personal cu cele existente în registrele naționale de evidență a persoanelor, verificarea identității persoanelor - toate acestea, în vederea soluționării prezentei cereri), la caracterul obligatoriu (ori facultativ, după caz) al furnizării datelor personale, la existența drepturilor mele, ale solicitantului, a dreptului la acces, a dreptului de intervenție, rectificare și de opoziție asupra datelor, a dreptului de restricționare a prelucrării acestora, cu privire la existența dreptului de ștergere a datelor (cu respectarea prevederilor Legii numărul 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în materie, în domeniul aferent compartimentului din cadrul Primăriei Comunei Bălțați), la existența dreptului de portabilitate, precum și condițiile în care pot fi exercitate aceste drepturi (dreptul de opoziție se poate exercita printr-o cerere scrisă – semnată și datată, adresată Primăriei Comunei Bălțați), precum și la consecințele refuzului de a le furniza (imposibilitatea de emitere a unui răspuns formulat în baza prezentei cereri). În acest sens, îmi exprim acordul cu privire la compararea/prelucrarea datelor cu caracter personal înscrise în actul de identitate și în documentele anexate odată cu depunerea prezentei cereri și sunt de acord ca operatorul (respectiv Comuna Bălțați) să poată prelucra datele cu caracter personal, atât la sediul acestuia, cât și la sediul instituțiilor publice locale și centrale (inclusiv la Instituția Prefectului Județului Iași, Consiliul Județean Iași, O.C.P.I. Iași, A.N.P.I.S./A.J.P.I.S. Iași, D.G.A.S.P.C. Iași, D.J.E.P. Iași/S.P.C.L.E.P. Tg. Frumos, A.N.F.P. București, M.A.D.R., A.F.I.R., M.D.R.A.P., M.M.J.S., A.P.I.A., D.A.J. Iași, I.S.C., I.T.M., I.S.J., M.A.I., D.G.R.F.P., Trezoreria Tg. Frumos, A.N.O.F.M./A.J.O.F.M., D.S.P., D.S.V, C.N.P.A.S./C.J.P. Iași, S.G.A. Iași, G.N.M., A.N.P.M./A.P.M. Iași, Serviciul Fiscal Orășenesc Tg. Frumos, Birouri Executori Judecătorești, I.S.U.J. Iași, A.E.P., D.J.A.N. Iași, A.N.I., S.N.A., O.N.R.C./O.R.C. Iași, R.A.R., Poșta Română, Camera de Comerț și Industrie Iași, C.N.A.S./C.J.A.S.S. Iași, Curtea de Conturi a României/Camera de Conturi Iași, D.J.S. Iași, Birouri Notariale Publice, instanțe judecătorești de orice grad din România și la orice alte instituții publice solicitante, competente teritorial), precum și în cadrul relațiilor contractuale cu împuterniciții săi (prestatorii de servicii în favoarea cărora operatorul a externalizat servicii cum sunt cele de contabilitate, taxe și impozite locale, cadastru și fond funciar, achiziții publice, audit public intern, proceduri privind Centrul de Zi pentru Bătrâni, servicii comunitare de utilități publice, arhivare, servicii IT). Menționez faptul că în exprimarea consimțământului nu am fost influențat sau constrâns, sens în care îmi exprim acordul liber și în cunoștință de cauză.

DATA:

_____

SEMNĂTURĂ SOLICITANT/Ă

_____