# HOTĂRÂREA nr. 91

## privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plată pentru obligaţiile de plată restante la bugetul local al Comunei Balţaţi, Judeţul Iaşi

Consiliul Local al Comunei Bălţaţi, Judeţul Iaşi,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 203/8.12.2020, întocmit de către domnul Vasile Aştefanei, primar al Comunei Bălţaţi, Judeţul Iaşi, prin care propune necesitatea adoptării unei hotărâri privind acordarea eşalonării la plată pentru obligaţiile de plată restante la bugetul local;

Având în vedere Raportul Compartimentului Contabilitate, buget – finanţe, taxe şi impozite, înregistrat sub nr. 204/8.12.2020, care fundamentează Proiectul de Hotărâre nr. 90/8.12.2020 privind acordarea eşalonării la plată pentru obligaţiile de plată restante la bugetul local;

Având în vedere avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Bălţaţi, înregistrate sub nr. 7332/18.12.2020 (aviz Comisia economico-socială, buget-finanţe etc.), respectiv nr. 7341/18.12.2020 (aviz Comisia juridică etc.) şi nr. 7350/18.12.2020 (aviz Comisia pentru agricultură etc.);

Având în vedere Proiectul de Hotărâre, iniţiat de către domnul Vasile Aştefanei, primar al Comunei Bălţaţi, înregistrat sub nr. 90/08.12.2020 şi supus spre adoptare în şedinţa ordinară a Consiliului Local din data de 22.12.2020, proiect cu privire la aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plată pentru obligaţiile de plată restante la bugetul local al Comunei Balţaţi, Judeţul Iaşi;

Având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii. nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 56 din Constituţia României, republicată;

Având in vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Având in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională in administraţia publică, republicată;

Având în vedere prevederile art. 129, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. 1 şi alin. 3 coroborat cu art. 196, alin. 1, lit. a, art.197 şi art. 243, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

**HOTĂRĂŞTE:**

*Art.1* Se aprobă acordarea eşalonărilor la plată pentru obligaţiile de plată restante la bugetul local :

*Art.2* Se aprobă Procedura de acordare a eşalonărilor la plată pentru obligaţiile de plată restante la bugetul local, conform *Anexei*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

*Art.5* Prevederile prezentei Hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către domnul Vasile Aştefanei, Primar al Comunei Balţaţi, prin intermediul aparatului de specialitate.

*Art.6* Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale va face public conţinutul prezentei Hotărâri prin procedura afişării şi va înainta copii după aceasta Primarului Comunei Bălţaţi, Compartimentului Contabilitate, buget – finanţe, taxe şi impozite, precum şi Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi.

**Dată astăzi: 22 decembrie 2020**

**Preşedinte de şedinţă:**
**Consilier local,**
**GHEORGHIŢĂ BACIU**

**Contrasemnează pentru legalitate:**
**Secretar General,**
**MIRELA SILION**

*Anexa la Hotărârea Consiliului Local numărul 91/22.12.2020*

**Procedura**
**de acordare a eșalonărilor la plată**
**pentru obligațiile de plată restante la bugetul local**

***Art. 1*** **Instituirea posibilității acordării eșalonarii la plată pentru obligațiile fiscale restante administrate de către organul fiscal local**

1. Pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Balțați, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, se acordă eșalonări la plată a obligațiilor fiscale restante, reprezentând creanțe principale și accesorii. Sunt asimilate obligațiilor fiscale amenzile de orice fel administrate de organul fiscal cât și creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte inscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.
2. Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani;
3. Pentru debitorii care nu constituie niciun fel de garanție, eșalonarea se acordă pe cel mult 6 luni.

***Art. 2*** **Beneficiarii eșalonarii**

1. Prezenta Hotărâre de Consiliu Local se aplică contribuabililor persoane fizice/juridice sau alte entități care constituie subiecte ale raporturilor juridice fiscale și care inregistrează obligații de plată restante către bugetul local al Comunei Balțați;
2. Asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

***Art. 3*** **Obiectul eșalonarii**

1. Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile de plată restante, așa cum sunt detaliate la art. 1, pct. (1) din prezenta procedură, administrate de Comuna Balțați, inscrise in certificatul de atestare fiscală, dacă sunt indeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.
2. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:
   a) Obligațiile de plată restante in sumă totală mai mică de 300 lei in cazul persoanelor fizice și 3.000 lei in cazul persoanelor juridice;
   b) Obligațiile de plată restante administrate de Comuna Balțați, exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
   c) Obligațiile de plată restante care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, in limita sumei de compensat/de restituit de la buget;
   d) Obligațiile de plată restante de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii.
   e) Obligațiile de plată restante stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate in condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. In cazul in care suspendarea executării actului administrativ fiscal incetează după data comunicării deciziei de eșalonare, debitorul poate solicita includerea in eșalonare a obligațiilor fiscale ce au facut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. In acest scop, organul fiscal comunică debitorului o inștiintare de plată precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.
3. Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită astfel:

In cazul persoanelor fizice:

-pentru sume (debit principal și accesorii) cuprinse intre 300 - 3.000 lei perioada de eșalonare este de pană la 1 an

-pentru sume (debit principal și accesorii) cuprinse intre 3.001-6.000 lei perioada de eșalonare este de

până la 2 ani
-pentru sume (debit principal și accesorii) cuprinse intre 6.001-9.000 lei perioada de eșalonare este de până la 3 ani
-pentru sume (debit principal și accesorii) cuprinse intre 9.001-12.000 lei perioada de eșalonare este de până la 4 ani
-pentru sume (debit principal și accesorii) peste 12.001 lei perioada de eșalonare este de până la 5 ani
In cazul persoanelor juridice:
- pentru sume (debit principal și accesorii) cuprinse intre 3.000-12.000 lei perioada de eșalonare este de până la 1 an
- pentru sume (debit principal și accesorii) cuprinse intre 12.001-24.000 lei perioada de eșalonare este de până la 2 ani
- pentru sume (debit principal și accesorii) cuprinse intre 24.001-36.000 lei perioada de eșalonare este de până la 3 ani
- pentru sume (debit principal și accesorii) cuprinse intre 36.001-48.000 lei perioada de eșalonare este de până la 4 ani
- pentru sume (debit principal și accesorii) peste 48.001 lei perioada de eșalonare este de până la 5 ani.

4. Atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice se admit și perioade de eșalonare mai mici decât tranșele stabilite la art. 3 pct. (3) din prezenta procedură.

***Art. 4* Condiții de acordare**

1. Pentru acordarea eșalonarii la plată a obligațiilor de plată restante, contribuabilii persoane fizice/juridice trebuie să indeplinească cumulativ următoarele condiții, după caz:

a) Situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, la data eliberării certificatului de atestare fiscală;

b) Să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare; această situație se apreciază de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;

c) Să aibă constituită garanția potrivit art. 8 din prezenta procedură;

d) Să nu se afle in procedura de insolvență/faliment/dizolvare/lichidare potrivit legislației in vigoare;

e) Să nu li se fi stabilit răspunderea in temeiul art. 169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

f) Să aibă depuse toate declarațiile fiscale la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

2. In cazul debitorilor care nu dețin bunuri in proprietate, situația de dificultate generală de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată se menționează de debitor in cererea depusă. Organul fiscal verifică și constată situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești din informațiile prezentate de debitor in cerere și/sau din informații și/sau documente relevante deținute de organul fiscal.

3. In situația debitorilor care nu dețin bunuri in proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanțiile, organul fiscal poate acorda eșalonarea la plată dacă sunt indeplinite celelalte condiții. In acest caz penalitățile de intârziere cuprinse in certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată și se includ in eșalonare.

***Art. 5* Cererea de acordare**

1. Cererea contribuabilului de acordare a eșalonarii la plată, denumită in continuare *cerere,* se depune la registratura Primăriei Comunei Balțați, sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de organul fiscal, in termen de 60 de zile de la data inregistrării cererii;

2. Odată cu depunerea cererii, debitorul trebuie să constituie și garanțiile prevăzute la art. 8 din prezenta procedură;

3. In cazul debitorilor care nu dețin bunuri in proprietate, cererea poate fi insoțită de o propunere de grafic de eșalonare la plată. Dispozițiile art. 192 din Codul de procedură fiscală, sunt aplicabile in

mod corespunzător.

4. Prin execpție de la prevederile alin. (5), in cazul debitorilor care nu dețin bunuri in proprietate, cererea se soluționează de organul fiscal competent in termen de 15 zile de la data inregistrării acesteia.

5. Cererea se soluționează, in termen de cel mult 60 de zile de la data inregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin emiterea unei decizii de eșalonare la plata a obligațiilor de plată restante sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eșalonarilor la plata a obligațiilor de plată restante, dupa caz, conform modelelor prevazute in **Anexele nr. 1-2**.

6. La cerere se anexează următoarele documente:
   a) Declarația pe proprie răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află in procedura insolvenței/falimentului/dizolvării/lichidarii potrivit prevederilor legale in vigoare și că nu i s- au/s-a stabilit raspunderile/raspunderea potrivit prevederilor art. 169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
   b) documente sau informații relevante in susținerea cererii *(angajament de plata, garanții, etc);*
   c) declarația pe proprie răspundere că nu mai dețin in proprietate/administrare alte bunuri mobile impozabile sau imobile fața de cele cu care figurează in evidența fiscală;
   d) imputernicire, copie carte identitate imputernicit/administrator.

7. In cazul persoanelor juridice, la cerere se anexează și următoarele documente:
   a) copia ultimei situații financiare anuale;
   b) ultima balanță de verificare intocmită, lista mijloacelor fixe, după caz;
   c) programul de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilitătii plătilor pe perioada solicitată la eșalonare;
   d) alte documente relevante pentru organul fiscal: solvabilitate (total active/total datorii), situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima luna inchisă, lichiditate globală (active circulante/datorii totale sub 1 an), situația conturilor 409, 232, 234, 462, 455, 542 pentru ultima lună inchisă etc.

8. In cazul persoanelor fizice autorizate, la cerere se anexează și următoarele documente:
   a) Registrul-jurnal de incasari și plăți sau după caz, actele prin care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii;
   b) Programul de redresare financiară sau orice alt document similar care conține argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.
   c) Alte documente sau informații relevante in sustinerea cererii (angajament de plată, garanții etc.).

***Art. 6* Eliberarea certificatului de atestare fiscală**

1. După primirea cererii, organul fiscal competent eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care il comunică contribuabilului.

2. Certificatul de atestare fiscală se eliberează in termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la inregistrarea cererii, (formular Model 2016 ITL 013/ITL 011) și cuprinde obligațiile fiscale restante existente in sold la data eliberării acestuia.

3. Atunci când există diferențe intre sumele solicitate de către contribuabil in cerere și cele inscrise in certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

4. După primirea cererii, organul fiscal competent verifică:
   a) Dacă cererea este insoțită de documentele prevazute la art. 5;
   b) Dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale și declarația pe proprie răspundere că nu mai dețin in proprietate/administrare alte bunuri mobile impozabile sau imobile față de cele cu care figurează in evidența fiscală;
   c) Existența unor sume de rambursat/de restituit de la bugetul local;

d) In situația in care nu sunt indeplinite condițiile prevăzute la alin. (4) lit a)-c), organul fiscal indrumă contribuabilii in privința drepturilor și obligațiilor ce le revin in cursul procedurii de acordare a inlesnirilor la plată;
e) In cazul alin (4) lit. c), organul fiscal efectuează compensarea potrivit art. 167 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, inainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală;
f) Certificatul de atestare fiscală se eliberează in 2 exemplare: unul se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul inlesnirilor;
g) In cazul in care există diferențe intre sumele solicitate de către contribuabil in cerere și cele inscrise in certificatul de atestare fiscală, organul fiscal intocmește procesul-verbal de punere de acord in două exemplare **(Anexa nr. 3)**, pe care il comunică contribuabilului odată cu noul certificat de atestare fiscală;
h) Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală initial. Termenul prevazut la art. 6 pct. (2) se prelungeste in mod corespunzator.

***Art. 7* Modul de soluționare a cererii**

1. Cererea contribuabilului se analizează de organul fiscal din cadrul Primăriei Comunei Balțați și se procedează la emiterea unei decizii de eșalonare la plată sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eșalonarilor la plată, după caz.
2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată;
3. Cererea se soluționează prin decizie de respingere in oricare din următoarele situații:
   a) In cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 pct. (2);
   b) Nu sunt indeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4;
   c) Contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
4. După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 6 pct. (4), organul fiscal verifică încadrarea cererii in prevederile prezentei proceduri și comunică contribuabilului decizia de eșalonare la plată/respingere, după caz.
5. **Procedura de emitere a deciziei de eșalonare la plată ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante:**
   Dupa eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:
   a) Dacă sunt indeplinite condițiile prevăzute la art. 4 lit. a), b), d) si e) din prezenta procedură;
   b) Dacă in cererea de acordare a eșalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante sunt inscrise obligațiile de plată prevazute la art. 3 pct. (2) din prezenta procedură;
   c) Dacă cererea este insoțită de garanțiile corespunzătoare conform art. 8 din prezenta procedură;
   d) Indeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 din prezenta procedură, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor depuse de contribuabil, a programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
   e) După verificarea condițiilor prevăzute la lit. a), in cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, se intocmeste un referat **(Anexa nr. 4)**, insoțit de documentele justificative prevăzute la art. 4 din prezenta procedură, precum și de certificatul de atestare fiscală;
   f) Concomitent cu referatul prezentat la lit. e), se intocmeste decizia de eșalonare la plată, sau după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante;
   g) In situația in care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, decizia de eșalonare la plată se emite in 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.

h) Ratele de eşalonare prevăzute in graficul de eşalonare sunt egale; termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecarei luni. Prima rata din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii urmatoare deciziei de eşalonare la plata a obligaţiilor de plată restante.

i) Odată cu emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor de plată restante se emit şi deciziile referitoare la obligaţiile de plată accesorii aferente obligaţiilor fiscale eşalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor de plată restante.

j) In decizia de eşalonare la plată, se stabileşte perioada de eşalonare cu menţionarea sumelor eşalonate la plată, accesoriilor datorate pe perioada de eşalonare la plată (majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de lună reprezentând echivalentul prejudiciului). Majorarea de intarziere de 0,5% se calculează pe perioada eşalonării la plată, de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, pentru obligaţiile principale eşalonate, ramase de plată; diferenţa de majorare de 0,5% reprezentând componenţa de penalitate, se amână la plată.

k) In situaţia in care sumele eşalonate la plată au fost stinse in totalitate, conform graficului de eşalonare, majorarile de intârziere amânate la plată, se anulează.

l) În cazul pierderii valabilităţii eşalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eşalonarea la plată acordată de organul fiscal local, reprezentând obligaţii fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorari de intarziere de 1%;

m) Se emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonarilor la plată a obligaţiilor de plată restante in următoarele situaţii:

- Pentru obligaţiile prevăzute la art. 3 pct. (2) din prezenta procedură, ori de cate ori in cerere sunt inscrise şi astfel de sume;
- Nu sunt indeplinite condiţiile de acordare prevăzute la art. 4 lit. a), b), d) si e) din prezenta procedură;
- Contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluţionarii cererii.

n) Prevederile de la lit. (m) se aplică şi in situaţia in care contribuabilul nu depune garanţiile. In acest caz, organul fiscal nu mai procedează la verificarea celorlalte condiţii prevăzute la art. 4 din prezenta procedură.

o) Decizia de respingere a cererii se emite in două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul eşalonării;

p) Inaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor de plată restante, se efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. In acest caz se va intocmi un proces-verbal de audiere **(Anexa nr. 9).**

***Art. 8* Garanţii**

1. Odată cu depunerea cererii de aprobare a eşalonarii la plată, contribuabilii persoane fizice/juridice trebuie să constituie garanţii, după caz;
2. Garanţiile pot consta in:
   a) Mijloace băneşti consemnate pe numele debitorului la dispoziţia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
   b) Scrisoare de garanţie bancară;
   c) Instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;
   d) Incheierea unui contract de ipotecă/gaj in favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligaţiilor de plată restante ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terţe persoane, libere de orice sarcini;
   e) Incheierea unui contract de ipotecă in favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligaţiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare

la plată, având ca obiect bunuri proprietate a debitorului, libere de orice sarcini.

3. Bunurile oferite drept garanție se evaluează de un expert evaluator independent, care intocmește un raport de evaluare; In cazul bunurilor a caror valoare stabilită de raportul de evaluare este vădit disproporționată fata de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare. In acest caz termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă intre data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.
4. In cazul bunurilor mobile, pot forma obiect al garanțiilor constituite numai bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată;
5. Garanțiile constituite potrivit alin. (2), in cazul persoanelor fizice, trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii de eșalonare, reprezentând obligații de plata restante eșalonate și majorări de intârziere calculate;
6. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2) in cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere 100% din totalul obligației de plată restante pentru care s-a acordat eșalonarea.
7. In cazul in care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:
   a) Denumirea băncii emitente;
   b) Data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. In acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;
   c) Valoarea scrisorii de garanție bancară;
   d) Obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
   e) Semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
   f) Angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, in mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;
8. In cazul in care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 8 pct. (2) lit. c), d) si e) din prezenta procedură, oferta contribuabilului este insoțită de următoarele documente:
   a) Actul de proprietate asupra bunului;
   b) Extrasul de carte funciară actualizat, in cazul bunurilor imobile;
   c) Extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, in cazul bunurilor mobile;
   d) Fișa mijloacelor fixe
9. Primăria Comunei Balțați eliberează garanțiile in cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonarii la plată;
10. In situația in care se pierde facilitatea de eșalonare la plată, se achită partea de majorări de intârziere amânate la plată.

***Art. 9* Condiții de menținere a valabilitătii eșalonării la plată**

1. Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile de plată restante își menține valabilitatea dacă sunt respectate următoarele condiții:

a) Să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de organul fiscal din cadrul Primăriei Comunei Balțați, cu termene de plată incepând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate până la data de 25 a lunii următoare scadenței prevăzute de lege, inclusiv sau până la finalizarea eșalonarii la plata, in situația in care acest termen se implinește după data stingerii in totalitate a obligațiilor de plată restante, eșalonate la plată;

b) Să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal prin decizie, cu termen de plată incepând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate in cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eșalonare la plată in situația in care termenul de 30 de zile se implinește după această dată;

c) Să se achite diferențele de obligații fiscale rezultate prin declarații rectificative, in termen de cel

mult 30 de zile de la data comunicării deciziei sau până la finalizarea perioadei de eşalonare la plată in situaţia in care termenul de 30 de zile se implineşte după această dată;

d) Să se respecte cuantumul şi termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată işi menţine valabilitatea şi dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;

e) Să se achite obligaţiile fiscale administrate de Primăria Comunei Balţaţi, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată şi care nu fac obiectul eşalonarii la plată, in termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii sau până la finalizarea eşalonării la plată;

f) Să se achite, in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării obligaţiior fiscale stabilite in acte administrative fiscale ce au fost suspendate in conditiile Legii 544/2004 cu modificările şi completările ulterioare şi pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a incetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată;

g) Să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor Legii 85/2015 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă şi/sau raspunderea solidară potrivit prevederilor Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, in cel mult 30 zile de la data stabilirii răspunderii;

h) Să nu intre sub incidenta uneia dintre situaţiile prevăzute la art. 4 lit. d) - insolvenţa/faliment/ lichidare/dizolvare;

2. In situaţia in care sumele eşalonate la plată au fost stinse in totalitate şi au fost respectate condiţiile prevăzute la pct. (1), organul fiscal comunică contribuabilului decizia de finalizare a eşalonarii la plată (**Anexa nr. 5**);

***Art. 10*** **Majorari de întârziere; amânarea la plată a majorărilor de întârziere**

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonari la plată, pentru obligaţiile de plată restante principale eşalonate la plată, se datorează majorări de intarziere de 0,5% pe lună sau fracţiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului;
2. Pe perioada eşalonarii la plată, un procent de 50% din majorările de intârziere reprezentând componenţa de penalitate a acestora, aferente obligaţiilor fiscale eşalonate la plată, *se amână la plată,* prin decizie care se comunică debitorului odată cu decizia de eşalonare la plată;
3. In situaţia in care eşalonarea la plată se finalizează (sumele eşalonate la plată au fost stinse in totalitate, conform graficului de eşalonare), procentul de 50% din majorarile de intarziere amânate la plată, se anulează prin decizie de anulare accesorii **(Anexa nr. 8)** care se comunică debitorului odată cu decizia de finalizare a eşalonării la plată;
4. Majorarile de intarziere se datorează la fiecare rată din graficul de eşalonare la plată incepând cu data emiterii deciziei de eşalonare la plată şi până la data achitării ratei, pentru soldul creanţei principale eşalonate, rămase de plată;
5. Pierderea valabilităţii eşalonării la plată atrage pierderea valabilităţii amânării la plată a 50 % din majorările de intarziere. In acest caz, decizia de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării la plată se comunică debitorului;
6. In situaţia in care eşalonarea la plată işi pierde valabilitatea, garanţiile se execută şi pentru suma ce reprezintă procentul de 50 % din majorările de intarziere amânate la plată;

***Art. 11*** **Suspendarea executării silite**

1. Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către contribuabil, organul fiscal nu incepe sau suspendă procedura de executare silită, pentru sumele care fac obiectul eşalonarii la plată şi notifică contribuabilul **(Anexa nr. 10);**
2. Concomitent cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată, se comunică in scris băncilor sau terţilor popriţi suspendarea executarii silite prin poprire; totodată măsurile de executare silită incepute asupra bunurilor mobile şi/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

3. Sumele existente in cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a popririi ramân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți in scopul:
   a) Achitării obligațiilor de plată restante administrate de organul fiscal local, de care depinde menținerea valabilitătii eșalonarii la plată;
   b) Achitării drepturilor salariale.

***Art.12*** **Pierderea valabilității eșalonarii la plată și consecintele pierderii acesteia**

1. Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate conditiile art. 9 pct. (1) din prezenta procedură. Organul fiscal emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonarii la plată, care se comunică debitorului. **(Anexa nr. 6)**;
2. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage inceperea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru intreaga sumă nestinsă.
3. In cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eșalonarea la plată acordată, se datorează de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, majorari de intarziere de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

***Art.13*** **Dispozitii finale**

1. Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 6 pct. (2), se calculează pe zile calendaristice incepând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor;
2. In situația in care termenele prevăzute la alin. (1) sfarșesc intr-o zi de sărbatoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfarșitul primei zile de lucru următoare;
3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse in graficul de eșalonare la plată. In acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume.
4. In situația in care ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor de plată restante se constată erori in conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă aceasta situație, organul fiscal emite o decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor de plată restante **(Anexa nr. 7)**;
5. Dispozițiile prezentei proceduri se completează in mod corespunzător cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**Președinte de ședință:**
**Consilier local,**
**GHEORGHIȚĂ BACIU**

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI, Comuna BĂLȚATI CONSILIUL LOCAL

**Contrasemnează pentru legalitate:**
**Secretar General,**
**MIRELA SILION**

Nr._____/_____

**Anexa 1**

**DECIZIE**

*de eşalonare* la *plată a obligaţiilorde plată restante ale bugetului local al Comunei Balţaţi*

Datele de identificare a contribuabilului P.J.
Denumirea/Numele si prenumele

_____

Sediul social/Punct de lucru

_____

Codul de identificare fiscala

_____

Datele de identificare a contribuabilului P.F.
Denumirea/Numele si prenumele

_____

Domiciliul fiscal

_____

CNP

_____

In temeiul prevederilor art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală şi ale H.C.L. nr_____/_____ privind reglementarea acordării eşalonarilor la plată, având in vedere Cererea dumneavoastră nr._____din data de_____, inregistrată la Primăria Balţaţi sub nr._____ din data de_____, precum şi Certificatul de atestare fiscală nr._____din data de_____, se emite următoarea decizie:

*Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de_____luni a obligaţiilor de plată restante exigibile, existente in sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, in sumă totală de ..... , reprezentând:*

| Nr. crt. | Denumirea obligaţiei de plata restanta | Obligatia de plata restanta | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Total, din care: | Obligatie de plata restanta principala | Obligatii accesorii |
| | | | | Majorait de intarziere |
| 0 | 1 | 2=3+4 | 3 | 4 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Total general | | | | |

Pe perioada eşalonării la plată pentru obligaţiile de plată restante principale eşalonate la plată, *se datorează majorări de întârziere de 0,5%pe lună* sau fracţiune de lună, reprezentând *echivalentul prejudiciului.* Un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenşa de penalitate a acestora, aferente obligaţiilor principale de plată restante eşalonate, *se amână* la plată. În situaţia în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată *se anulează.*

Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin *graficul de eşalonare* care face parte integrantă din prezenta decizie.

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, in conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, in termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

_____

Intocmit,

_____

*Nr.*_____/_____

**Anexa 2**

**DECIZIE**

*de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligaţiilor fiscale*

Datele de identificare a contribuabilului P.J.
Denumirea/Numele si prenumele

_____

Sediul social/Punct de lucru

_____

Codul de identificare fiscală

_____

Datele de identificare a contribuabilului P.F.
Denumirea/Numele si prenumele

_____

Domiciliul fiscal

_____

CNP

_____

In temeiul prevederilor art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală şi ale H.C.L. nr____/_____ privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, având in vedere Cererea dumneavoastră nr _____din data de_____ , inregistrată la Primăria Comunei Balţaţi sub nr._____din data de_____, precum şi Certificatul de atestare fiscală nr_____din data de_____, luând in considerare că nu sunt indeplinite condiţiile prevăzute in H.C.L. nr_____/_____ *se respinge* cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligaţiilor de plată restante.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonarilor la plata a obligaţiilor de plata restante:

_____

_____

Temeiul de drept:_____

Mentiuni privind audierea contribuabilului:_____

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, in condiţiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, in termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

_____

Intocmit,

_____

Nr._____/_____

**Anexa 3**

## PROCES VERBAL DE PUNERE DE ACORD

**Incheiat astazi_____la sediul Primăriei Comunei Balțați**

**Subsemnatul(a)_____, având funcţia de_____in cadrul _____, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente intre sumele inscrise in Cererea de acordare a eşalonarilor la plată nr._____din data de _____ inregistrată la organul fiscal sub nr_____din data de _____, depusa de contribuabilul_____ și sumele inscrise in Certificatul de atestare fiscală nr_____din data de_____. Drept urmare, am constatat că_____*) figurează in evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse in Certificatul de atestare fiscală nr._____ din data de_____**) care vor face obiectul inlesnirilor la plată.**

**) Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului*

***) Se menționează numarul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor*

| Nr. crt. | Denumirea obligației de plata restanta | Obligația de plata restanta | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Total, din care: | Obligatie de plata restanta principala | Obligatii accesorii |
| | | | | Majorari de intarziere |
| 0 | 1 | 2=3+4 | 3 | 4 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Total general | | | | |

**Alte mențiuni:**_____

**Obiecțiile contribuabilului:**_____

**PRIMAR,**

_____

**Contribuabil,**

_____

**Intocmit,**

_____

*Nr.*_____/_____

Anexa 4
Aprobat,
PRIMAR,

**REFERAT**

Subsemnatul(a),_____, având funcţia de_____ in cadrul_____, ca urmare a Cererii nr_____din data de_____, depusă de_____ adresa_____, CUI/CNP_____, inregistrata la organul fiscal sub nr._____ din data _____, precum si Certificatul de atestare fiscala nr._____ din data de _____, am procedat la verificarea indeplinirii condiţiilor prevăzute de procedura de acordare a eşalonarilor la plată pentru obligaţiile de plată restante la bugetul local aprobată prin H.C.L. nr_____/_____ şi am constatat următoarele:

Sectiunea A - *Condiţii de acordare a inlesnirilor la plată*

| **Conditii de acordare a inlesnirilor la plata** | **Modul de respectare a conditiilor** | |
|---|---|---|
| **a) Situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea** | **[ ] Da** | **[ ] Nu** |
| **b) Are capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare** | **[ ] Da** | **[ ] Nu** |
| **c) Nu se afla in procedura de insolventa/faliment/dizolvare/lichidare** | **[ ] Da** | **[ ] Nu** |
| **d) Nu s-a stabilit raspunderea in temeiul art. 169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala** | **[ ] Da** | **[ ] Nu** |
| **e) Au fost depuse documentele justificative necesare solutionarii cererii** | **[ ] Da** | **[ ] Nu** |
| **f) Cererea de acordare a esalonarilor la plata nu contine obligatiile fiscale prevazute la art. 3 pct (2) din** *procedura de acordare a pentru obligaţiile de plata restante la bugetul local aprobata prin H.C.L. nr_____/_____,* | **[ ] Da** | **[ ] Nu** |
| **g) Cererea este insotita de garantiile corespunzatoare prevazute la art. 8 din** *procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin H.C.L.* | **[ ] Da** | **[ ] Nu** |

Sectiunea B - *Date de analizat*

*Se menţionează in ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti a contribuabilului şi capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eşalonare*

Sectiunea C - *Alte menţiuni*

Secţiunea D - *Concluzii*

*a) se propune respingerea pentru neindeplinirea condiţiilor prevăzute la secţiunea A lit.....:*

*b) se propune respingerea potrivit art. 3 pct. (2) lit._____din procedura de acordare a eşalonarilor la plată pentru obligaţiile de plată restante la bugetul local aprobată prin H.C.L nr._____/_____, pentru următoarele obligaţii:*

*c) se propune aprobarea eşalonării la plata pe o perioada de_____luni, pentru următoarele obligaţii fiscale administrate de Primăria Comunei Balţaţi:*

| Nr. crt. | Denumirea obligaţiei de plata restanta | Obligaţia de plata restanta | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Total, din care: | Obligatie de plata restanta principala | Obligatii accesorii |
| | | | | Majorari de intarziere |
| 0 | 1 | 2=3+4 | 3 | 4 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Total general | | | | |

*Pe perioada eşalonării la plată pentru obligaţiile de plată restante principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracţiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenţa de penalitate a acestora, aferente obligaţiilor principale de plată restante eşalonate, se amână la plată. In situaţia în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.*

*De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale indeplinirii/neindeplinirii condiţiilor prevăzute la art. 4 din procedura de acordare a eşalonarilor la plata pentru obligaţiile de plată restante la bugetul local aprobată prin H.C.L. nr._____/_____cât si graficul de eşalonare.*

*PRIMAR,*

_____

*Intocmit,*

_____

Anexa 6

Nr._____/_____

DECIZIE

*de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante*

| Datele de identificare a contribuabilului P.J. Denumirea/Numele si prenumele | Datele de identificare a contribuabilului P.F. Denumirea/Numele si prenumele |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Sediul social/Punct de lucru _____ | Domiciliul fiscal _____ |
| Codul de identificare fiscala _____ | CNP _____ |

In temeiul prevederilor art. 9 pct. (2) din *Procedura de acordare a eșalonarilor la plata pentru obligațiile de plată restante la bugetul local aprobată prin H.C.L nr*_____/_____,

*Vă comunicăm* faptul că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr_____din data de_____ *a fost finalizată* la data de_____, intrucat sumele eșalonate la plată au fost stinse in totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilitătii eșalonarii la plata prevăzute la art. 9 pct. (1) din *Procedura de acordare a eșalonarilor la plată pentru obligațiile de plată restante la bugetul local aprobată prin H.C.L. nr.*_____/_____.

Consecintele finalizării eșalonarii la plată a obligațiilor fiscale:

*Stingerea* obligațiilor de plată restante_____

*Anulare accesorii* _____

*Alte mentiuni*_____

Mentiuni privind audierea contribuabilului:_____

_____

_____

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, in termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

_____

Intocmit,

_____

Nr._____/_____

DECIZIE

*de finalizare a esalonarii la plata a obligaţiilor de plata restante*

Datele de identificare a contribuabilului P.J.
Denumirea/Numele si prenumele
_____

Datele de identificare a contribuabilului P.F.
Denumirea/Numele si prenumele
_____

Sediul social/Punct de lucru
_____

Domiciliul fiscal
_____

Codul de identificare fiscala
_____

CNP
_____

In temeiul prevederilor art. 12 pct. (1) din *Procedura de acordare a eşalonarilor la plată pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobată prin H. C.L nr____/_____* vă comunicăm *faptul că* ***eşalonarea la plată****, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr._____din data de_____,* ***si-a pierdut valabilitatea****, incepând cu data de _____*

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii eşalonarii la plată a obligaţiilor de plata restante:_____

Temeiul de drept:_____

Consecintele pierderii valabilităţii eşlonarii la plată a obligaţiilor de plată restante:

_____

Menţiuni privind audierea contribuabilului:_ _____

_____

_____

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, in condiţiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, in termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

_____

Intocmit,

_____

ANEXA 7

Nr._____/_____

# DECIZIE

*de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante*

Datele de identificare a contribuabilului P.J.
Denumirea/Numele si prenumele

_____

Sediul social/Punct de lucru

_____

Codul de identificare fiscala

_____

Datele de identificare a contribuabilului P.F.
Denumirea/Numele si prenumele

Domiciliul fiscal

_____

CNP

_____

In temeiul prevederilor art. 14 alin. (4) din *Procedura de acordare a eșalonarilor la plată* pentru obligațiile de plată restante la bugetul local aprobată prin H. C.L.nr_____/_____, *vă comunicăm* că Decizia de eșalonare la plata a obligațiilor fiscale nr._____ din data de_____ se modifică după cum urmează:

1. Se acordă eșalonarea la plată pe o perioada de_____luni a obligațiilor de plată restante exigibile existente in sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, in sumă totală de_____reprezentând:

| Nr. crt. | Denumirea obligației de plata restanta | Obligația de plata restanta | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Total, din care: | Obligatie de plata restanta principala | Obligatii accesorii<br>Majorait de intarziere |
| 0 | 1 | 2=3+4 | 3 | 4 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Total general | | | | |

*Graficul de eșalonare* la plată care face parte integrantă din Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr._____din data de_____ *se inlocuiește cu noul grafic* prevăzut in anexa la prezenta decizie.

*Restul prevederilor* din Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor de plată restante nr._____din *data de*_____ raman neschimbate.

1. Impotriva prezentei decizii se poate formula contestație, in condițiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, in termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR

_____

Intocmit,

_____

**ANEXA 8**

Nr._____/_____

**DECIZIE**
*de anulare accesorii*

| Datele de identificare a contribuabilului P.J.<br>Denumirea/Numele si prenumele | Datele de identificare a contribuabilului P.F.<br>Denumirea/Numele si prenumele |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Sediul social/Punct de lucru | Domiciliul fiscal |
| _____ | _____ |
| Codul de identificare fiscala | CNP |
| _____ | _____ |

*In temeiul* prevederilor art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale HCL nr_____/_____ privind Procedura de acordare a eșalonarilor la plata pentru obligatiile de plată restante la bugetul local,

*Având in vedere* Decizia de finalizare eșalonare nr_____din data de_____,
se emite următoarea decizie:

*Se anulează accesorii in sumă de_____, reprezentând componenta de penalitate din total accesorii aferente obligațiilor de plată principale restante eșalonate, cuprinse in decizia de eșalonare nr._____din data_____:*

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestație, in conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, in termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,
_____

Intocmit,
_____

Nr._____/_____

ANEXA 9

**PROCES-VERBAL DE AUDIERE**

Încheiat astăzi _____ luna _____ 20__ ora_____

Subsemnații_____, având funcția de_____ în cadrul Primăriei Comunei Balțați, în baza titlului VII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, cu legitimația de serviciu nr. _____ am efectuat audierea contribuabilului SA/SRL, având în vedere respingerea cererii de eșalonare nr_____din data _____ cu domiciliul fiscal/sediul social în ROMÂNIA/_____, județul _____, codul poștal/CUI _____,municipiul/orașul/comuna_____satul/sectorul_____ _____, str_____, nr_____, bl_____, sc._____, e t_____, ap._____.

Audierea s-a desfășurat la sediul Primăriei Comunei Balțați.

Contribuabilul este reprezentat de_____,în calitate de_____.

Urmare audierii contribuabilului, au rezultat următoarele:
(constatări,consecințe,responsabilități, măsuri dispuse):

1. Descrierea faptei_____

2. Condiții privind eșalolnarea încălcate:_____

3 Consecințe :_____

4 Alte mențiuni considerate relevante:_____

5 Măsuri dispuse:
emiterea deciziei de respingere esalonare

La finalizarea audierii a fost comunicată decizia de respingere eșalonare nr._____din data_____.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în _____ exemplare, din care un exemplar a fost lăsat contribuabilului, iar un exemplar a fost arhivat la dosarul de esalonare.

**PRIMAR,**

_____

**Contribuabil,**

_____

**Intocmit,**

_____

**Anexa 10**

Nr._____/_____

**Catre:**

_____

Adresa:_____

**Referitor la_____SA/SRL_____CIF:_____**

Avand in vedere:

- Prevederile art. 185 din Legea 207/2015 - Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, privind posibilitatea acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local;
- H.C.L. nr_____/_____;
- Adresa de infiintare a popririi nr_____/_____,

*Vă notificăm* suspendarea temporară a executării silite prin poprire, pentru adresa de infiinţare a popririi nr._____/_____ inregistrata la Primăria Comunei Balţaţi sub nr._____/_____, asupra conturilor bancare ale debitorului.

*Suspendarea executării silite prin poprire este valabilă până la finalizarea eşalonarii obligaţiilor de plată restante la bugetul local,* dată la care organul fiscal local *va emite* o notificare in acest sens.

PRIMAR,

_____

Intocmit,

_____

Stema unității administrativ-teritoriale

**Model 2016 ITL 011**

**ROMÂNIA**
**Comuna/Oraşul/Municipiul/sectorul**
**Denumirea organului fiscal local**
Nr /data elib /2

Codul de identificare fiscală: .....
Adresă/Cont IBAN/tel/fax, e-mail

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE FIZICE
PRIVIND IMPOZITELE ŞI TAXELE LOCALE ŞI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL*

Ca urmare a cererii D-lui/D-nei ..... nr: ..... /data .....cu domiciliul în str .....nr...., bl..., sc., ..., ap , sector ..., loc..... , legitimată prin B.L/C.L/A.L/Paşaport/ seria.... nr....., cu CNP ..... ,
având calitatea de proprietar/coproprietar/mandatarf/executorAmoştenitor[3]şi a verificărilor efectuate la nivelul compartimentului de
specialitate al autorităţilor administraţiei publice locale la **nr. de rol nominal unic** se atestă următoarele:
Prenumele şi numele .....domiciliul[5]).

La data de întâi a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală, D figurează/ □ nu figurează în evidenţele compartimentului fiscal cu următoarele **creanţe bugetare de plata scadente** către bugetul local, conform evidenţelor existente la data întocmirii:

| **Nr.** | **Denumirea creanţei bugetare** | Curent | **Rămăşiţă** | **Majorări de întârzire** | **Total** |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | **Total** | | | | |

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii succesorale certificatul se poate elibera cu debitele înregistrate până la data decesului, iar notarul are obligaţia înscrierii în certificatul de moştenitor a debitelor ce revin moştenitorilor şi comunicarea către organul fiscal a unei copii de pe certificatul de moştenitor.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: .....
Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor şi a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligaţiilor de plată datorate bugetului local al unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepţia cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. **Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 ali (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare sunt nule de drept.**
Precizăm ca prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate şi nu conferă această calitate.
Alte menţiuni ale organului fiscal local:

**Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii**

Coducătorul organului fiscal local
(prenume, nume şi ştampilă)

Întocmit azi data
(, prenume şi nume funcţia)

Stema unității administrativ-- teritoriale

**ROMÂNIA**

Model 2016 ITL 013

**Comuna/Oraşul/Municipiul/sectorul**
**Denumirea organului fiscal local**

Nr...../data elib_ /20..

Codul de identificare fiscală: .....
Adresă/Cont IBAN/tel/fax, e-mail

## CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE JURIDICE PRIVIND IMPOZITE, TAXELE LOCALE ŞI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL*

Ca urmare a cererii D-lui/D-nei .....nr: ...../data..... cu domiciliul în str ..... nr... , bl..., sc., ..., ap..., sector ..., loc ....., legitimată prin B.I./C.I./A.I./Paşaport/ seria.... nr....., cu CNP .....,
având calitatea de acţionar unic/asociat/administrator/împuternicit/mandataC/executoC/lichidatoC şi a verificărilor efectuate la
nivelul compartimentului de specialitate al autorităţilor administraţiei publice locale la **nr. de rol nominal unic**.....se atestă următoarele:
Denumire .....
cu sediul .....[3])
La data de întâi a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală, D figurează/D nu figurează în evidenţele compartimentului fiscal cu următoarele **creanţe bugetare de plata scadente** către bugetul local, conform evidenţelor existente la data întocmirii:

| Nr. | Denumirea creanţei bugetare | Curent | Rămăşiţă | Majorări de întârziere | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | **Total** | | | | |

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare/dizolvare/fuziune/absorbţie/divizare/privatizare certificatul se eliberează cu debite. În documentul de finalizare a procedurii se înscriu în sarcina cui rămân debitele, iar documentul care se comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: .....

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor şi a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligaţiilor de plată datorate bugetului local al unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepţia cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. **Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare sunt nule de drept.**

Precizăm că prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate şi nu conferă această calitate.
Alte menţiuni ale organului fiscal local:

**Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii**

Coducătorul organului fiscal local

(prenume, nume şi ştampilă)

Întocmit azi data
(funcţia, prenume şi nume) [1][2]

1 Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executori judecătoreşti/bancari, lichidatori, notari.
2 Figurează în evidenţele fiscale cu următoarele bunuri..... proprietate-folosinţă din data...../alte situaţii
*) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera şi în format electronic