**Primăria Comunei Bălţaţi**

*Anexa numărul 10*

**Consiliul Local al Comunei Bălţaţi**

**Judeţul Iaşi**

**ELABORAT:**

**Inspector, Daniela - Valentina Moscalu**

**Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001**

**AVIZAT:**

**SECRETAR GENERAL, Mirela Silion**

**COORDONATOR Legea nr. 544/2001**

## RAPORT DE EVALUARE
## a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnatele, **Mirela Silion şi Daniela - Valentina Moscalu**, responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2020, prezentăm actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituţiei a fost:

□ Foarte bună

**X** Bună

□ Satisfăcătoare

□ Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2020

### I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

**X** Suficiente

□ Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

**X** Suficiente

□ Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

□ Foarte bună

**X** Bună

□ Satisfăcătoare

□ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

**X** Pe pagina de internet

**X** La sediul instituţiei

**X** În presă

**X** În Monitorul Oficial al României

**X** În altă modalitate: SEAP, posturi.gov.ro

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

**X** Da

□ Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

a) Afişare la sediul instituţiei în locuri cât mai vizibile, publicarea pe pagina de internet, în presă, în Monitorul Oficial, SEAP, posturi.gov.ro

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

**X** Da, acestea fiind: informaţii complete referitoare la documentele pe care cetăţenii trebuie să le prezinte atunci când solicită eliberarea unor documente

□ Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

**X** Da

□ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Publicarea documentelor în format electronic pe pagina de internet a primăriei, afişarea la sediul instituţiei, precum şi în presă, în Monitorul Oficial, etc.

**B. Informaţii furnizate la cerere**

| **1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public** | **În funcţie de solicitant** | | **După modalitatea de adresare** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **de la persoane fizice** | **de la persoane juridice** | **pe suport hârtie** | **pe suport electronic** | **verbal** |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | 0 |
| c) Acte normative, reglementări | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituţiei | 0 |
| e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menţionarea acestora: | 0 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

- Nu este cazul

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

- Nu este cazul

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):**

- Nu este cazul

**6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă**

| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Soluţionate favorabil** | **Respinse** | **În curs de soluţionare** | **Total** | **Soluţionate favorabil** | **Respinse** | **În curs de soluţionare** | **Total** |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public**

| 7.1. Costuri | | | |
|---|---|---|---|
| **Costuri totale de funcţionare ale compartimentului** | **Sume încasate din serviciul de copiere** | **Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)** | **Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?** |
| 0 | 0 | 0,70 lei/pagină | H.C.L. nr. 79/20.12.2018 |

**7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public**

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**X** Da

□ Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

| |
|---|
| - |

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

| |
|---|
| - |